



fiera del **CICLOTURISMO**

PADOVA - 27, 28, 29 MARZO 2026

REGOLAMENTO GENERALE DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE

1) DEFINIZIONI

Per “**Manifestazione**” si intende la Fiera del Cicloturismo, a carattere specializzato e aperta al pubblico, organizzata da Bikenomist srl (di seguito “**Organizzatore**”).

Per “**Regolamento**” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “**Espositore Diretto**” si intende colui che partecipa alla Manifestazione quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con sottoscrizione diretta di contratto con l’Organizzatore (titolare diretto dell’area e/o dello stand).

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La manifestazione avrà luogo il 27-28-29 marzo 2026 presso PADOVA HALL via N. Tommaseo 59 Padova. L’orario di accesso al pubblico sarà dalle ore 10:00 alle 18:00 (domenica 29 marzo fino alle ore 17:00).

L’orario di accesso per gli espositori sarà dalle 9:00 alle 18:30 (venerdì 27 marzo dalle ore 8:00 per allestimento e domenica 29 marzo fino alle ore 19:00 per disallestimento). L’Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di sospendere l’entrata agli operatori per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

Gli orari definitivi fissati per i vari giorni si possono consultare nel libretto espositori.

Sorveglianza generale degli spazi comuni e degli accessi: l’Organizzatore ha predisposto un servizio di controllo ma **non è responsabile** per furti o mancanze all’interno di ciascuno stand. Ogni espositore dovrà dotarsi di propria assicurazione che, oltre a comprendere la responsabilità civile per danni a cose e persone, potrà coprire eventuali furti.

Carico e scarico, parcheggio veicoli

Dal 26 al 29 marzo, esclusivamente negli orari di allestimento e di Fiera, è disponibile un parcheggio (per auto e furgoni) riservato agli espositori (area N di Fiera di Padova/ Padova Hall), il posto non è garantito ed è fino a esaurimento e utilizzabile a seguito di ricezione pass da parte dell’Organizzatore. In location non sono disponibili per lo scarico e la movimentazione: carrelli, muletti, transpallet - salvo esplicite e preventive richieste che saranno gestite e quotate a parte.

3) PAGAMENTI

È fatto obbligo all’Espositore di provvedere al saldo dell’intero importo per la partecipazione **entro e non oltre il 16 Marzo 2026**, salvo diversi e specifici accordi tra l’Organizzatore e l’Espositore. **Non sarà autorizzato l’ingresso alla fiera alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l’avvenuto pagamento di quanto dovuto per l’area espositiva.**

Saldo per altri Servizi: i pagamenti per altri noleggi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione.

4) ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTO

Per gli espositori **INDOOR**: la realizzazione degli allestimenti sarà esclusivamente di competenza dell'Organizzatore, che provvederà a fornire a ciascun espositore uno stand preallestito completo di tutto quanto espressamente indicato nel modulo di adesione per i diversi pacchetti di partecipazione. Il motivo di questa scelta risiede nella volontà dell'Organizzatore di offrire un servizio completo a tutti gli espositori, oltre a preservare l'identità ed il carattere esclusivo della manifestazione. Viene fatta salva per l'Espositore la possibilità di integrare lo spazio assegnato con grafiche ed elementi di arredo, previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Organizzatore. Ogni elemento di allestimento tecnico o allestitivo dovrà essere corredato di certificazione antincendio in classe 1 e conformità con scheda tecnica e marchio CE per apparati elettrici. I certificati dovranno essere inviati entro l'inizio della manifestazione

Per gli espositori **OUTDOOR**: agli espositori saranno indicate le aree assegnate e sarà fornito allaccio elettrico con presa CEE 16A (blu). Tutti gli stand dovranno essere messi in sicurezza e per ciascuno dovranno essere consegnate, entro la data di inizio della manifestazione, le seguenti certificazioni: corretto montaggio e relazione di calcolo relativamente a staticità e resistenza al vento.

L'organizzatore non è in alcun modo responsabile per danni a cose o persone derivanti dal non rispetto di queste indicazioni. L'organizzatore e le autorità competenti (in particolare WWFF presenti in location) potranno in qualsiasi momento richiedere la rimozione dei manufatti (gazebo, tende, gonfiabili...) se non corrispondenti alle dimensioni massime condivise e ai requisiti di sicurezza richiesti. Si richiede di ricevere almeno una settimana prima dell'evento il progetto o un'immagine della struttura che sarà allestita.

4.1) Fase di Allestimento

INDOOR: a partire da giovedì 26, dalle ore 14:00 alle 18:00; l'ingresso per gli espositori per venerdì 27 è dalle ore 08:00 e gli stand dovranno essere pronti alle ore 10:00.

L'AREA EVENTI è riservata agli organizzatori di eventi. L'accesso per l'allestimento sarà possibile da sabato 28 marzo alle ore 9:00 e lo spazio dovrà essere disallestito entro le ore 19:00 di domenica 29 marzo. Gli espositori della Zona Eventi (area indoor) possono portare cartoline, materiale informativo, poster e grafiche per personalizzare lo sfondo del proprio spazio, oltre a computer portatili. Si consiglia inoltre di avere con sé forbici, nastro adesivo trasparente, accessori di fissaggio, mollette e filo di ferro.

AREA TELAISTI: l'accesso per l'allestimento sarà possibile da sabato 28 marzo alle ore 9:00 e lo spazio dovrà essere disallestito entro le ore 19:00 di domenica 29 marzo. Lo spazio sarà preallestito e comprenderà una pedana per posizionare una bici. È a cura dell'espositore provvedere a un cavalletto per la bicicletta esposta.

OUTDOOR: a partire da giovedì 26, dalle ore 09:00 alle 18:00; l'ingresso per gli espositori per venerdì 27 è dalle ore 08:00 e gli stand dovranno essere pronti alle ore 10:00; solo per giovedì 26 è permesso agli espositori outdoor di arrivare con il proprio mezzo vicino all'area assegnata.

4.2) Fase di Disallestimento

Gli espositori dovranno rimuovere i propri materiali dagli stand dalle ore 17:00 alle 19:00 del 29 marzo 2026. Ogni materiale rinvenuto presso gli spazi espositivi sarà rimosso e non conservato. Per gli espositori outdoor è permesso lo smontaggio delle proprie strutture anche lunedì 30 marzo dalle 09:00 alle 13:00.

Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, ivi comprensivi tutti i materiali cartacei e/o promozionali. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc..), sarà cura di Bikenomist provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto.

5) MOVIMENTAZIONE CAMPIONARIO

È disponibile un servizio, su richiesta all'Organizzatore, di ricevimento pacchi da corrieri, a partire da una settimana prima della Fiera.

Prezzo minimo del servizio 150€ +iva (fino a 1 metro cubo indivisibile), prezzo finale calcolato sul volume dei colli (salvo accordi diversi presi con l'Organizzatore).

NOTA: L'espositore che vuole far recapitare merce direttamente in location **in autonomia** deve essere presente nel momento della consegna per gestire sia l'accettazione che la movimentazione allo stand.

In ogni padiglione è previsto un magazzino comune a disposizione degli espositori.

6) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

6.1) Pubblicità

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio spazio assegnato per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate regolarmente dichiarate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato**. È altresì vietata qualsiasi attività di volantaggio, richieste di sottoscrizioni abbonamenti o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

6.2) Cartelli e Insegne

È fatto divieto di intervenire sulle murature con chiodi, fori o qualsiasi intervento che possa danneggiare la location.

6.3) Apparecchiature Audiovisive/Sonore - Esecuzioni musicali dal vivo - Livelli acustici

Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la SIAE, avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand in caso di verifiche degli ispettori SIAE. La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario. Si ricorda che per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione SIAE (contrassegno SIAE) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L.633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n.338 del 11/04/2001).

Per informazioni sulla regolarizzazione e vidimazione (contrassegno SIAE) possono essere contattati le sedi SIAE, il sito www.siae.it La relativa modulistica è scaricabile dal sito www.siae.it. L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db. L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dai propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intimato, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore. Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di

qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

All'interno degli stand è vietata ogni tipo di esibizione musicale o artistica dal vivo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Bikenomist non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

7) ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE

Per attività di vendita o somministrazione nel proprio stand, il singolo operatore dovrà inviare la SCIA di vendita e/o di somministrazione temporanea attraverso il portale di "Impresa in un giorno", facendo comunque riferimento all'evento al quale partecipa.

8) ASSICURAZIONE

Si invitano gli espositori a stipulare o fornire, se già esistente, una polizza RC con massimale minimo 1.500.000 Euro per danni a cose o persone eventualmente procurati durante l'allestimento o l'evento presso il proprio stand/aree espositive assegnate.

9) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo

Bikenomist srl - Via Spallanzani 6 - 20129 Milano

o in alternativa via PEC all'indirizzo bikenomistsrl@legalmail.it

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.